

URAIAN SINGKAT PEKERJAAN :

Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Penyediaan Air Bersih Puskesmas Limboro

Lingkup tugas yang harus dilaksanakan oleh Konsultan Perencana adalah berpedoman pada ketentuan yang berlaku meliputi tugas-tugas perencanaan lingkungan, site/tapak bangunan dan perencanaan fisik bangunan gedung Negara yang terdiri dari :

- .1. Persiapan Perencanaan seperti mengumpulkan data dan informasi lapangan (termasuk penyelidikan tanah sederhana), membuat interpretasi secara garis besar terhadap KAK, dan konsultasi dengan pemerintah daerah setempat mengenai peraturan daerah/ perijinan bangunan.
2. Penyusunan Prarencana seperti rencana tapak, pra-rencana bangunan termasuk program dan konsep ruang, perkiraan biaya, dan mengurus perijinan sampai mendapatkan keterangan rencana kota, keterangan persyaratan bangunan dan lingkungan, dan IMB pendahuluan dari Pemerintah Daerah Setempat.
3. Penyusunan Pengembangan Rencana, antara lain membuat:
 - a) Rencana arsitektur, beserta uraian konsep dan visualisasi yang mudah dimengerti oleh pemberi tugas. Perhitungan struktur harus ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang mempunyai Ijin Sertifikat.
 - b) Rencana struktur, beserta uraian konsep dan perhitungannya.
 - c) Rencana utilitas, *dan Tata Hijau/landscape* beserta uraian konsep dan perhitungannya.
 - d) Perkiraan biaya.
4. Penyusunan Rencana Detail antara lain membuat:
 - a) Gambar-gambar detail arsitektur, detail struktur, detail utilitas yang sesuai dengan gambar rencana yang telah disetujui. *Semua gambar arsitektur, struktur, dan utilitas harus ditanda tangani oleh Penanggung Jawab Perusahaan dan Tenaga Ahli yang mempunyai Ijin Sertifikat.*

- b) Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS).
 - c) Rincian volume pelaksanaan pekerjaan, rencana anggaran biaya pekerjaan konstruksi (*E.E.*).
 - d) Laporan akhir perencanaan.
5. Mengadakan persiapan pelelangan, seperti membantu Kepala Dinas didalam menyusun dokumen pelelangan dan membantu panitia pelelangan menyusun program dan pelaksanaan pelelangan.
6. Membantu panitia pelelangan pada waktu penjelasan pekerjaan, termasuk menyusun berita acara penjelasan pekerjaan, evaluasi penawaran, menyusun kembali dokumen pelelangan, dan melaksanakan tugas-tugas yang sama apabila terjadi lelang ulang.
7. Mengadakan pengawasan berkala selama pelaksanaan konstruksi fisik dan melaksanakan kegiatan seperti :
- a) Melakukan penyesuaian gambar dan spesifikasi teknis pelaksanaan bila ada perubahan.
 - b) Memberikan penjelasan terhadap persoalan-persoalan yang timbul selama masa pelaksanaan konstruksi.
 - c) Memberikan saran-saran, pertimbangan dan rekomendasi tentang penggunaan bahan.
 - d) Membuat laporan akhir pengawasan berkala.
8. Menyusun buku petunjuk penggunaan peralatan bangunan dan perawatannya termasuk petunjuk yang menyangkut peralatan dan perlengkapan mekanikal-elektrikal bangunan.

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

TTD

LILY M. PATTIKAYHATU, S.Kep.,Ns.

NIP. 197306291998032001